

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN
MALANG
NOMOR: 188.45/ /35.07.203/2022
TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN MALANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **SEKRETARIS**
2. TUGAS :
 - Melaksanakan pengelolaan administrasi umum kepegawaian, keuangan dan aset serta koordinasi perencanaan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan Program Badan; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI :
 - Perencanaan kegiatan kesekretariatan;
 - Pengelola urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan dan pendidikan pelatihan pegawai;
 - Pengelola urusan rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
 - Penyelenggaraan kegiatan tata usaha persurataan dan pengadaan, kearsipan, dan perpustakaan;
 - Penyelenggara pengelola administrasi keuangan dan aset daerah;
 - Pengelola administrasi perlengkapan dan pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor; dan
 - Pengkoordinasi perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan program,

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu}}{\text{Jumlah PNS yang diusulkan menamatkan pelayanan administrasi kepegawaian}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subbag Kepegawaian - Dokumen Kepegawaian
Meningkatnya kualitas dokumen laporan keuangan dan aset	Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen keuangan yang selesai tepat waktu}}{\text{Jumlah dokumen keuangan yang harus dibuat sesuai pedoman}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subbag Keuangan
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan	Persentase dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

2. TUGAS :

- Menghimpun, mengolah data, menyusun program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- Menyelenggarakan, melaksanakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai dan pendidikan serta pelatihan pegawai;
- Melaksanakan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan, urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, dan keprotokolan;
- Menyelenggarakan administrasi perkantoran;
- Melaksanakan kebersihan dan keamanan kantor; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	jumlah PNS yang mendapat kenaikan Gaji Berkala	Jumlah PNS yang diusulkan mendapat kenaikan Gaji Berkala	- Data Kepegawaian Balitbangda
	jumlah PNS yang Diusulkan Mendapat Kenaikan Pangkat	Jumlah PNS yang diusulkan Kenaikan Pangkat tiap periode	- Data Kepegawaian Balitbangda
	jumlah surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di proses	- Surat dari Perangkat daerah dan dari Instansi yang lain

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALISIS TATA USAHA**

2. TUGAS :
- Melakukan pencatatan surat yang masuk;
 - Melakukan pencatatan surat yang keluar;

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi surat menyurat	Jumlah surat yang tercatat	Jumlah surat yang masuk dan surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> - Kasubag umum dan kepegawaian - Dokumen surat Balitbangda
	Jumlah surat yang terdokumentasi	Jumlah keseluruhan surat yang terdokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen surat Balitbangda - kasubag umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM**

2.TUGAS :

- Menyiapkan Bahan Data Pengadministrasian Persuratan

3.FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menyiapkan Bahan Data Pengadministrasian Persuratan	Jumlah Bahan Data Pengadministrasian Persuratan yang tersusun	Jumlah Bahan Data Pengadministrasian Persuratan yang tersusun	<ul style="list-style-type: none"> - Kasubag umum dan kepegawaian - Dokumen tata kepegawaian Balitbangda
	Jumlah Bahan Data Pengadministrasian Persuratan yang terdokumentasi	Jumlah Bahan Data Pengadministrasian Persuratan yang terdokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen tata kepegawaian Balitbangda - kasubag umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

2.TUGAS :

- Menyusun Draft Sasaran Kinerja Pegawai

3.FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Meyusun Draft Sasaran Kinerja Pegawai	Jumlah Draft Sasaran Kinerja Pegawai yang tersusun	Jumlah Draft Sasaran Kinerja Pegawai yang tersusun	<ul style="list-style-type: none"> - Kasubag umum dan kepegawaian - Dokumen Draft Sasaran Kinerja Pegawai Balitbangda
	Jumlah Draft Sasaran Kinerja Pegawai yang terdokumentasi	Jumlah Draft Sasaran Kinerja Pegawai yang terdokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Draft Sasaran Kinerja Pegawai Balitbangda - kasubag umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : PRAMU BAKTI

2.TUGAS :

- Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan Rapat Kantor / Seminar

3.FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Melakukan / Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan Rapat Kantor / Seminar	Jumlah Kegiatan Rapat Kantor / Seminar yang dipersiapkan	Jumlah Kegiatan Rapat Kantor/ Seminar yang dipersiapkan	- Kasubag umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : **PRAMU KEBERSIHAN**

2.TUGAS :

- Mebersihan Kantor
- Belanja Keperluan Alat-alat Kantor

3.FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Melakukan / Membersihkan Kantor	Jumlah Kebersihan Kantor yang Terlaksana	Jumlah Kebersihan Kantor yang Terlaksana	- Kasubag umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER

2.TUGAS :

- Menyiapkan Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi Komputer Kegiatan Rapat / Seminar

3.FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menyiapkan Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi Komputer Kegiatan Rapat / Seminar	Jumlah Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi Komputer Kegiatan Rapat / Seminar yang tersusun	Jumlah Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi Komputer Kegiatan Rapat / Seminar yang tersusun	<ul style="list-style-type: none"> - Kasubag umum dan kepegawaian - Dokumen Draft Sasaran Kinerja Pegawai Balitbangda
	Jumlah Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi Komputer Kegiatan Rapat / Seminar yang terdokumentasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi Komputer Kegiatan Rapat / Seminar yang terdokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Draft Sasaran Kinerja Pegawai Balitbangda - kasubag umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : **PENGEMUDI**

- 2.TUGAS :
- Mengantar Jemput Kepala Badan
 - Menyervis dan Membersihkan Kendaraan Dinas

3.FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib Mengantar dan Membersihkan	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dibersihkan	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dibersihkan	- Kasubag umum dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASSET**

2. TUGAS :

- Menghimpun, mengolah data dan menyusun program kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset;
- Melaksanakan administrasi keuangan dan pengelolaan asset yang meliputi penatausahaan, akuntansi, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
- Menyelenggarakan penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan anggaran Badan;
- Melaksanakan evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Badan;
- Melaksanakan tata usaha barang, perawatan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor;
- Menyusun rencana kebutuhan barang, peralatan dan pendistribusian ; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas dokumen laporan keuangan dan aset	Jumlah laporan Administrasi keuangan yang sesuai pedoman dan tepat waktu	Jumlah laporan Administrasi Keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu	Jumlah laporan Administrasi keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu
	Jumlah laporan barang dan asset yang dilaporkan	Jumlah laporan barang dan asset yang dilaporkan	Dokumen Laporan triwulan, semester, dan tahunan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **BENDAHARA GAJI**

2. TUGAS :

- Mengusulkan perubahan gaji karena kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan penambahan tunjangan istri, suami atau anak atau pemberhentian tunjangan anak;
- Meneliti SPJ Gaji;
- Mengajukan SPP Gaji;
- Membayarkan Gaji pegawai

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi penggajian	Jumlah laporan SPJ Gaji yang tepat waktu	Jumlah Laporan Gaji tiap bulan	- Dokumen Laporan keuangan
	Jumlah pengajuan SPP Gaji yang tepat waktu	Jumlah pengajuan SPP tiap bulan	- Dokumen Laporan keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **BENDAHARA PENGELUARAN**

2. TUGAS :

- Melaksanakan pembayaran sesuai dengan kebutuhan kegiatan masing-masing
- Melaksanakan pencatatan semua bukti pengeluaran ke dalam buku penerimaan harian;
- Menghimpun, mengklasifikasi data menggandakan bukti pengeluaran sebagai kelengkapan dalam penyusunan SPJ
- Mempersiapkan data guna kelengkapan dalam pengajuan SPP Gaji, SPP LS;
- Menerima dan mendistribusikan pencairan anggaran, kegiatan GU dan kegiatan LS;
- Membantu mempersiapkan data guna kelengkapan SPJ;
- Membantu dan menyusun laporan bulanan keadaan keuangan;
- Membuat dan menyusun laporan akhir keuangan

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi keuangan	Jumlah pengajuan SPP GU, SPP UP dan SPP LS	Jumlah pengajuan SPP GU, SPP UP dan SPP LS sesuai dengan anggaran kas	- Dokumen Laporan keuangan
	Jumlah laporan pajak yang benar dan tepat waktu	Jumlah pajak yang dibayarkan dengan benar dan tepat waktu	- Dokumen laporan keuangan
	Jumlah laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan SPJ yang tepat waktu	- Dokumen SPJ bulanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

2. TUGAS :
- Menyusun dokumen pertanggungjawaban;
 - Mencatat dan menghimpun ajuan SPP;
 - Mengklasifikasi pertanggungjawaban per kode rekening;
 - Membuat ajuan SPP;
 - Menyusun laporan pajak

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya tertib administrasi keuangan	jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang diselesaikan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang terdokumentasi	- Laporan Pertanggungjawaban Balitbangda
	jumlah laporan pajak yang telah dibayarkan	Jumlah laporan pajak yang terdokumentasi	- Laporan Pajak Balitbangda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PERENCANA AHLI MUDA**

2. TUGAS :

- Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
- Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis Badan;
- Menyiapkan rumusan kebijakan program kerja dan rencana Kerja kegiatan Badan;
- Melaksanakan koordinasi, sinkronisasi penyusunan rencana kerja kegiatan tahunan;
- Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan sebagai sarana pertimbangan kepada pimpinan;
- Mengkompilasikan dan penyusunan laporan hasil laporan perencanaan dan laporan akuntabilitas kinerja Badan;
- Melakukan penyusunan laporan tahunan dan laporan lainnya; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik	Jumlah dokumen perencanaan yang yang disusun	- Sub Bag Evapor dan seluruh Bidang
	Jumlah dokumen pelaporan yang berkualitas baik	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- Sub Bag Evapor dan seluruh Bidang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

2. TUGAS :
- Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi serta pengendalian perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan
 - Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan;
 - Menyiapkan bahan analisis hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah untuk periode berikutnya;

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Kualitas dokumen perencanaan yang baik	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan baik	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	- Dokumen Perencanaan Balitbangda
	Jumlah laporan monev yang telah disusun dengan baik	Jumlah laporan monev yang disusun	- Laporan Monev Balitbangda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4. JABATAN : **PENGEOLA BAHAN PERENCANAAN**

5. TUGAS :

- Menyiapkan bahan SAKIP, evaluasi serta pengendalian perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan
- Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan;
- Menyiapkan bahan analisis hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah untuk periode berikutnya;

6. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengadministrasi data perencanaan dan program	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan baik	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	- Dokumen Perencanaan Balitbangda
	Jumlah data SAKIP yang di siapkan	Jumlah data SAKIP yang di siapkan	- Laporan Monev Balitbangda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

7. JABATAN : **PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

8. TUGAS :

- Menyiapkan bahan pelaksanaan SAKIP, evaluasi serta pengendalian perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan
- Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan;
- Menyiapkan bahan analisis hasil pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah untuk periode berikutnya;

9. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengelola Program dan Kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan baik	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	- Dokumen Perencanaan Balitbangda
	Jumlah data SAKIP yang di siapkan	Jumlah data SAKIP yang di siapkan	- Laporan Monev Balitbangda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**
2. TUGAS :
- Melaksanakan sebagian tugas Badan Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI :
- Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, penelitian dan pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan, penelitian dan pengembangan Komunikasi dan Informatika;
 - Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama penelitian dan pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, penelitian dan pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan, penelitian dan pengembangan Komunikasi dan Informatika;
 - Pelaksanaan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, penelitian dan pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan, penelitian dan pengembangan Komunikasi dan Informatika;
 - Perumusan dan penyusunan hasil penelitian dan pengembangan bidang Ekonomi, investasi dan Keuangan sebagai bahan masukan bagi perencanaan dan kebijakan publik pemerintah daerah;
 - Penyusunan laporan serta merumuskan hasil penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil kelitbangan bidang Ekonomi dan Pembangunan yang sesuai dengan strategi pemerintah Kabupaten Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan di bidang Ekonomi dan Pembangunan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan kelitbangan bidang Ekonomi dan Pembangunan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang Tahun ini}}{\text{Jumlah kegiatan yang dilaksanakan}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subid koperasi, usaha kecil dan menengah - Subid pertanian, perkebunan dan pangan - Subid komunikasi dan informatika

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH**

2. TUGAS :
- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang koperasi usaha kecil dan menengah;
 - Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan sub bidang koperasi usaha kecil dan menengah;
 - Menyiapkan bahan pemaparan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan sub bidang koperasi usaha kecil dan menengah;
 - Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan sub bidang koperasi usaha kecil dan menengah;
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas hasil kelitbangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan koperasi, usaha kecil, menengah	Jumlah Dokumen Kelitbangan	Jumlah Dokumen Kelitbangan yang disusun	- bidang koperasi usaha kecil dan menengah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG PERTANIAN, PERKEBUNAN DAN PANGAN**
2. TUGAS :
- Mempersiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang pertanian, perkebunan dan pangan;
 - Menyiapkan bahan koordinasi dan kerja sama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pertanian, perkebunan dan pangan;
 - Menyiapkan bahan penyusunan pemaparan hasil penelitian pengembangan bidang pertanian, perkebunan dan pangan;
 - Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang pertanian, perkebunan dan pangan;
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas hasil kelitbangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan pertanian, perkebunan dan pangan	Jumlah Dokumen Kelitbangan	Jumlah Dokumen Kelitbangan yang disusun	- Bidang pertanian, perkebunan dan pangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
2. TUGAS :
- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan penelitian dan pengembangan bidang komunikasi dan informatika;
 - Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan bidang komunikasi dan informatika;
 - Menyiapkan bahan penyusunan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang komunikasi dan informatika;
 - Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang komunikasi dan informatika;
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Penelitian dan pengembangan Ekonomi dan pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas hasil kelitbangan pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan Komunikasi	Jumlah Dokumen Kelitbangan	Jumlah Dokumen Kelitbangan yang disusun	- Bidang komunikasi dan informatika

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : **PENGELOLA DATA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

2.TUGAS :

- Mempersiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang komunikasi dan informatika;
- Menyiapkan bahan koordinasi dan kerja sama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan bidang komunikasi dan informatika;
- Menyiapkan bahan penyusunan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang komunikasi dan informatika;
- Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang komunikasi dan informatika;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya.

3.FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelola data pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan komunikasi dan informatika	Meningkatnya kualitas data	Jumlah kualitas data yang disusun	- bidang komunikasi dan informatika

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : **PENGELOLA DATA BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**

2.TUGAS :

- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- Menyiapkan bahan penyusunan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Penelitian dan pengembangan Ekonomi dan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya;

3.FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelola data pada sub kegiatan penelitian dan pengembangan Koperasi, usaha kecil dan menengah	Meningkatnya kualitas data	Jumlah kualitas data yang disusun	- Bidang Koperasi, usaha kecil dan menengah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PENGKAJIAN PERATURAN**
2. TUGAS :
- Melaksanakan sebagian tugas Badan Penelitian dan Pengembangan bidang penyelenggaraan pemerintahan dan pengkajian peraturan;
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI :
- Penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan penelitian dan pengembangan sub bidang fasilitasi, pelaksanaan dan evaluasi bidang penyelenggaraan otonomi daerah, kelitbangan dan peraturan, Penataan kelembagaan desa;
 - Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama kegiatan penelitian dan pengembangan sub bidang fasilitasi, pelaksanaan dan evaluasi bidang penyelenggaraan otonomi daerah, kelitbangan dan peraturan, Penataan kelembagaan desa;
 - Pelaksanaan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan sub bidang fasilitasi, pelaksanaan dan evaluasi bidang penyelenggaraan otonomi daerah, kelitbangan dan peraturan, Penataan kelembagaan desa;
 - Perumusan dan penyusunan hasil penelitian dan pengembangan sub bidang fasilitasi, pelaksanaan dan evaluasi bidang penyelenggaraan otonomi daerah, kelitbangan dan peraturan, Penataan kelembagaan desa;
 - Penyusunan laporan serta merumuskan hasil penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan bidang penyelenggaraan pemerintahan dan pengkajian peraturan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan bidang penyelenggaraan pemerintahan dan pengkajian peraturan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan kelitbangan bidang penyelenggaraan pemerintahan dan pengkajian peraturan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang Tahun ini}}{\text{Jumlah kegiatan yang dilaksanakan tahun ini}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Sub kegiatan penyelenggaraan otonomi daerah - Sub kegiatan Kelitbangan dan peraturan - Sub kegiatan Penataan Kelembagaan desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG PENYELENGGARAAN OTONOMI DAERAH**
2. TUGAS :
- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan penelitian dan pengembangan bidang penyelenggaraan otoda;
 - Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Badan/Dinas/Lembaga yang terkait;
 - Menyiapkan bahan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang penyelenggaraan otonomi daerah;
 - Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang penyelenggaraan otonomi daerah;
 - Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
 - Melaksanakan tugas klain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Hasil kelitbangan pada sub kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang penyelenggaraan otonomi daerah	Jumlah Dokumen Kelitbangan	Jumlah Dokumen Kelitbangan yang disusun	- Bidang penyelenggaraan otonomi daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG PENATAAN KELEMBAGAAN DESA**
2. TUGAS :
- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang penataan kelembagaan desa;
 - Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;
 - Menyiapkan bahan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang penataan kelembagaan desa;
 - Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang penataan kelembagaan desa;
 - Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Hasil kelitbangan pada sub kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang penataan kelembagaan desa	Jumlah Dokumen Kelitbangan	Jumlah Dokumen Kelitbangan yang disusun	- Bidang penataan kelembagaan desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG KELITABANGAN DAN PERATURAN**
2. TUGAS :
- Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan bidang kelitbangan dan peraturan;
 - Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;
 - Menyiapkan bahan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang kelitbangan dan peraturan;
 - Menyiapkan bahan perumusan rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan bidang kelitbangan dan peraturan;
 - Merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan pemerintahan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Hasil kelitbangan pada sub kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bidang Kelitbangan dan Peraturan	Jumlah Dokumen Kelitbangan	Jumlah Dokumen Kelitbangan yang disusun	- Bidang Kelitbangan dan Peraturan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PENATAAN KELEMBAGAAN DESA**
2. TUGAS :
- a. Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan sub bidang Penataan Kelembagaan Desa ;
 - b. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelola data pada sub bidang penelitian dan pengembangan bidang penataan kelembagaan desa	Jumlah kualitas data	Jumlah kualitas data yang disusun	- sub bidang Penataan kelembagaan desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : **PENGELOLA DATA PADA SUB BIDANG PENYELENGGARAAN OTONOMI DAERAH**

2.TUGAS :

- a. Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan program penelitian dan pengembangan sub bidang penyelenggaraan otonomi daerah ;
- b. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;

3.FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelola data pada sub bidang penelitian dan pengembangan bidang penyelenggaraan otonomi daerah	Jumlah kualitas data	Jumlah kualitas data yang disusun	- sub bidang penyelenggaraan otonomi daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KABID LITBANG SOSIAL DAN KEPENDUDUKAN**
2. TUGAS :
- Melaksanakan sebagian tugas Badan bidang Penelitian dan Pengembangan Sosial dan Kependudukan
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI :
- Penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, kesehatan dan partisipasi masyarakat;
 - Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama kegiatan penelitian dan pengembangan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, kesehatan dan partisipasi masyarakat;
 - Pelaksanaan pemaparan hasil penelitian dan pengembangan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, kesehatan dan partisipasi masyarakat;
 - Perumusan dan penyusunan hasil penelitian dan pengembangan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, kesehatan dan partisipasi masyarakat;
 - Penyusunan laporan serta merumuskan hasil penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan Bidang Sosial dan Kependudukan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang Tahun ini}}{\text{Jumlah kegiatan yang dilaksanakan tahun ini}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Subid pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak - Subid kesehatan - Subid partisipasi masyarakat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENELITI AHLI MUDA**

2. TUGAS :

- Mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisis penelitian dan pengembangan bidang social dan kependudukan;
- Melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Badan/Dinas/Lembaga yang terkait;
- Merumuskan, melaksanakan paparan hasil penelitian dan pengembangan bidang social dan kependudukan;
- Merumuskan hasil ahir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan Sosial dan Kependudukan sesuai dengan bidang tugasnya;

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Publikasi Karya Ilmiah Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Kajian	Jumlah Dokumen hasil Kajian yang disusun	- Bidang Sosial dan Kependudukan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENELITI AHLI MUDA**

2. TUGAS :

- Mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisis penelitian dan pengembangan bidang social dan kependudukan;
- Melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Badan/Dinas/Lembaga yang terkait;
- Merumuskan, melaksanakan paparan hasil penelitian dan pengembangan bidang social dan kependudukan;
- Merumuskan hasil ahir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan Sosial dan Kependudukan sesuai dengan bidang tugasnya;

3.FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Publikasi Karya Ilmiah Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Kajian	Jumlah Dokumen hasil Kajian yang disusun	- Bidang Sosial dan Kependudukan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENELITI AHLI MUDA**

2. TUGAS :

- Mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisis penelitian dan pengembangan bidang social dan kependudukan;
- Melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Badan/Dinas/Lembaga yang terkait;
- Merumuskan, melaksanakan paparan hasil penelitian dan pengembangan bidang social dan kependudukan;
- Merumuskan hasil ahir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan Sosial dan Kependudukan sesuai dengan bidang tugasnya;

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Publikasi Karya Ilmiah Pada Bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Kajian	Jumlah Dokumen hasil Kajian yang disusun	- Bidang Sosial dan Kependudukan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGOLAH DATA**
2. TUGAS :
- Membantu mempersiapkan bahan, mengolah dan menganalisis penelitian dan pengembangan bidang sosial dan kependudukan;
 - Membantu melakukan koordinasi dan kerjasama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan dengan Daerah/Lembaga yang terkait;
 - Membantu merumuskan, melaksanakan paparan hasil-hasil penelitian dan pengembangan bidang sosial dan kependudukan;
 - Membantu merumuskan hasil akhir penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang penelitian dan pengembangan bidang sosial dan kependudukan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pengelola Data pada bidang Sosial dan Kependudukan	Jumlah Data kajiandi Bidang Sosial dan Kependudukan yang Disusun	Jumlah Data kajiandi Bidang Sosial dan Kependudukan yang Disusun	- Bidang Sosial dan Kependudukan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KABID LITBANG INOVASI DAN TEKNOLOGI**
2. TUGAS :
- Melaksanakan sebagian tugas Badan dalam kegiatan Penelitiandan Pengembangan bidang teknologi dan inovasi, difusi inovasi dan penerapan teknologi, sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan, diseminasi ,jenis prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif;
 - Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya;
3. FUNGSI :
- Penyiapan bahan rencana dan program, pengendalian, monitoring dan evaluasi, pelaporan dalam rangka menyusun program kegiatan penelitian dan pengembangan bidang teknologi dan inovasi, difusi inovasi dan penerapan teknologi, sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan, diseminasi ,jenis prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif;
 - Pengkoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan bidang inovasi dan teknologi;
 - Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan bidang bidang teknologi dan inovasi, difusi inovasi dan penerapan teknologi, sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan, diseminasi ,jenis prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif;
 - Pelaksanaan pengembangan dan penerapan hasil penelitian bidang inovasi dan teknologi;
 - Pengkoordinasian dan kerja sama dengan daerah lain;
 - Pelaksana kordinasi dan kerja sama dengan perangkat daerah/lembaga yang terkait dalam rangka pelaksanaan penelitian dan pengembangan;
 - Penyusunan laporan serta merumuskan hasil kegiatan penelitian dan pengembangan dalam bentuk rekomendasi kepada Bupati.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan bidang inovasi dan teknologi yang sesuai dengan strategi pembangunan pemkab Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan pemkab Malang	$\frac{\text{Jumlah kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang tahun ini}}{\text{Jumlah program kegiatan yang dilaksanakan tahun ini}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Perekayasaan tekonologi dan inovasi - Uji coba penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi, Difusi

			<p>inovasi dan penerapan teknologi</p> <ul style="list-style-type: none">- Diseminasi jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif- Sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan
--	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG SOSIALISASI DAN DISEMINASI HASIL-HASIL KELITBANGAN**
2. TUGAS :
- Melakukan,penyiapan bahan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian pengembangan, dan perekayasaan di bidang teknologi dan inivasi; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Sosial kemasyarakatan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas hasil kelitbangan pada sub kegiatan desiminasi jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan daerah yang bersifat inovastif	Jumlah dokumen kelitbangan	Jumlah dokumen kelitbangan yang disusun	- desiminasi jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan daerah yang bersifat inovastif
Meningkatnya kualitas hasil kelitbangan pada sub kegiatan sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan	Jumlah dokumen kelitbangan	Jumlah dokumen kelitbangan yang disusun	- sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG PEREKAYASAAN TEKNOLOGI DAN INOVASI**

2. TUGAS :

- Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan perekayasaan dibidang teknologi dan inovasi;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas hasil kelitbangan pada sub kegiatan perekayasaan dibidang teknologi dan inovasi	Jumlah dokumen kelitbangan	Jumlah dokumen kelitbangan yang disusun	- perekayasaan dibidang teknologi dan inovasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI**
2. TUGAS :
- Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan kegiatan uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang inovasi dan teknologi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas hasil kelitbangan pada sub kegiatan uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi	Jumlah dokumen kelitbangan	Jumlah dokumen kelitbangan yang disusun	- uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGOLAH DATA BIDANG DIFUSI DAN PENERAPAN TEKNOLOGI**
2. TUGAS :
- Melakukan,penyiapan bahan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian pengembangan uji coba dan penerapan Rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang pengembangan inovasi dan teknologi sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelola data pada sub kegiatan uji coba dan penerapan Rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi	Meningkatnya kualitas data	Jumlah kualitas data yang disusun	- Bidang Difusi dan penerapan teknologi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.JABATAN : **PENGOLAH DATA BIDANG PEREKAYASAAN TEKNOLOGI DAN INOVASI**

2.TUGAS :

- Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan perekayasaan dibidang teknologi dan inovasi
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Inovasi dan Teknologi sesuai dengan bidang tugasnya

3.FUNGSI :

-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelola data pada sub kegiatan perekayasaan, teknologi dan inovasi	Meningkatnya kualitas data	Jumlah kualitas data yang disusun	- Bidang perekayasaan, teknologi dan inovasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENELITI AHLI PERTAMA
2. TUGAS :
3. FUNGSI : - Melaksanakan penelitian , pengembangan dan pengkajian ilmu pengetahuan dan teknologi

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Publikasi Karya Ilmiah	Jumlah Publikasi Karya ilmiah	Jumlah Publikasi Karya ilmiah sesuai dengan ketentuan	- E-Journal -Dokumen Penelitian/hasil kajian
Tersusunnya Laporan Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Pengkajian	Terbitnya Laporan hasil penelitian, pengembangan, dan pengkajian	Jumlah laporan hasil penelitian, pengembangan, dan pengkajian yang tersusun	- Laporan